

Belém-Pará, 26 de janeiro de 2026.

**Prezado Senhor,  
Presidente da Câmara Municipal de Tucumã**

Venho através deste, apresentar o nosso mais novo produto.  
Desde já agradeço atenção, e desejo votos de estima e apreço.

Inicialmente vamos analisar todos os itens exigidos por lei e que são cobrados pelo Ministério Público e Tribunais de Contas nas fiscalizações. Em cima dessa análise, vamos elaborar um diagnóstico inicial, mostrando os problemas atuais em relação à Transparência Pública encontrados no site da Câmara Municipal.

Oferecemos assessoria completa para análise, coleta, revisão e publicação quando do servidor da casa não puder fazer a referida publicação do conteúdo exigido por lei. Nós vamos entrar em contato constantemente com os responsáveis cadastrados, para coletar o conteúdo necessário. Nossa equipe irá revisar e publicar o conteúdo de acordo com o que é exigido pelas leis. Esse processo é constante e contínuo.

Geração de relatórios de acompanhamento. Mensalmente vamos apresentar um relatório para o presidente ou outro encarregado designado. Neste relatório vamos informar as pendências do que falta ser publicado. Com base neste relatório, o presidente ou seu encarregado pode acompanhar o trabalho e cobrar os responsáveis pela falta de envio das informações a serem publicadas.

**Módulos apresentados na proposta:**

**“aLegislativo” - Sistema de Gerenciamento e Controle de Site para Câmaras Municipais**

**Especificações:**

- ✓ Cadastro de agentes (Vereadores e Servidores)
- ✓ Cadastro de comissões
- ✓ Cadastro de Legislatura
- ✓ Cadastro de matérias legislativas
- ✓ Requerimentos
- ✓ Projetos de indicações
- ✓ Moção
- ✓ Título de cidadão
- ✓ Outros

**Cadastro de Projeto de Leis:**

Executiva - Emissão de pareceres  
Legislativa - Elaboração

- ✓ Controla, e publica as leis e outros atos legislativos.
- ✓ Elabora e controla as portarias de diárias (Mais declaração, folha da diária e recibo da diária)
- ✓ Acompanhamento da sessão;
- ✓ Chamada dos vereadores

- ✓ Emissão da ata
- ✓ Grande expediente (Uso da tribuna)
- ✓ Informações da sessão
- ✓ Ordem do dia (Ligação das matérias)
- ✓ Pequeno expediente (Ligação das matérias)
- ✓ Painel Eletrônico

#### Site:

- ✓ Permite adicionar o redes sociais na página do site
- ✓ Permite configurar cores e temas para o site
- ✓ Permite criar e publicar (notícias, evento, fotos e vídeos)
- ✓ Permite disponibilizar links
- ✓ Permite publicar banner para frente do site
- ✓ Permite publicar qualquer documento seja em JPG, DOC, XLSX, PDF...

#### Atendimento aos portais:

- ✓ LRF (Lei de Acesso à Informação - 12.527/2011);
- ✓ Lei da Transparência (LC 131/2009);
- ✓ Atendimento a TAG - Termo de Ajustamento de Gestão do TCM;
- ✓ Atendimento ao Radar Nacional de Transparência Pública - ATRICON
- ✓ Portal de despesas e receitas;
- ✓ Integrado ao E-sic;
- ✓ Ouvidoria;
- ✓ Fale conosco;
- ✓ Licitações;
- ✓ Convênios;
- ✓ Publicações de Leis e outros documentos;
- ✓ Detalhamento de Pessoal (folha de pagamento, lotação, cargo e remunerações);

#### **"aE-sic" - Sistema de Informação ao Cidadão**

#### Especificações:

##### - O Sistema:

- ✓ Cadastro de pessoas físicas e jurídicas para solicitações do e-sic;
- ✓ Facilidade e rapidez nas solicitações e registros de informação ao cidadão;
- ✓ Acompanhamento do prazo da solicitação via número de protocolo;
- ✓ Alertas sobre a movimentação do pedido via e-mail;
- ✓ Permite criar e publicar (notícias, evento, fotos e vídeos);

##### - Legislação:

- ✓ Atender a Lei de Acesso a Informação Lei Nº 12.527;

#### **"aOuvidoria/Fale Conosco" - Sistema de Ouvidoria Municipal**

**Especificações:**

- ✓ Listagens da Ouvidoria;
- ✓ Relatórios das Solicitações com Resposta;
- ✓ Relatórios das Solicitações com Detalhamento;
- ✓ Ouvidoria;
- ✓ Solicitações da Ouvidoria e-mail;
- ✓ Ouvidoria;
- ✓ Solicitações da Ouvidoria web;
- ✓ Solicitações da Ouvidoria Telefone;
- ✓ Solicitações da Ouvidoria presencial;
- ✓ Solicitações da Ouvidoria Caixa/Urna;
- ✓ Solicitações da Ouvidoria carta;
- ✓ Prestação de Contas de Ouvidoria;
- ✓ Capa de Prestação de Contas;
- ✓ Ouvidoria por competência (Anual);
- ✓ Ouvidoria por secretaria;

**Valores:**

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	QUANT	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, CONTROLE DE SITE, PARA ATENDIMENTO DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LEI 12.527/2011), TERMO DE AJUSTAMENTO DE GESTÃO E ATRICON – RADAR NACIONAL DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA.	12	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
<b>VALOR TOTAL DOS MÓDULOS</b>		<b>R\$ 1.200,00</b>	<b>R\$ 14.400,00</b>


**Proponente: J S VIEIRA ASSESSORIA E SISTEMAS**  
**CNPJ: 23.700.166/0001-16**

Valor da Proposta: **R\$ 1.200,00** (hum mil e duzentos reais) - **(VALOR MENSAL)**

Valor Total da Proposta: **R\$ 14.400,00** (quatorze mil e quatrocentos reais) - **(VALOR ANUAL)**

Validade da proposta: 60 dias

Atenciosamente,



**Jackson da Silva Vieira**  
Diretor Presidente